

ADRIANA DANTAS DA SILVA

Administradora | Gestora Ambiental | Gestão de Qualidade | Gestão de Pessoas

Celular: (84) 99612-1935 **Localidade:** Nova Parnamirim/RN

E-mail: [inserir e-mail profissional]

OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar como **Responsável Técnica (RT) na área de Administração**, contribuindo para a organização, gestão e melhoria dos processos administrativos e operacionais, com experiência em auditoria da qualidade, gestão de estoque, liderança de equipes, gestão de pessoas, vendas, produção e educação ambiental.

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com experiência multidisciplinar em **Administração, Gestão da Qualidade, Gestão de Pessoas, Produção, Estoque, Vendas e Educação Ambiental**. Experiência em liderança e supervisão de equipes, organização de processos, controle de estoque, avaliação de qualidade e acompanhamento de procedimentos. Perfil voltado para liderança, organização, planejamento, comunicação, controle de processos e melhoria contínua.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

AUDITORIA E GESTÃO DA QUALIDADE

- Realização e acompanhamento de auditorias de qualidade.
- Verificação do cumprimento de procedimentos e padrões.
- Identificação de não conformidades e acompanhamento de ações corretivas e preventivas.
- Organização de documentos e registros; acompanhamento de indicadores e melhoria contínua.

ADMINISTRAÇÃO DE ESTOQUE

- Controle e organização de estoques; acompanhamento de entrada e saída de materiais.
- Inventário, conferência de produtos e organização física e administrativa do estoque.
- Acompanhamento de níveis de estoque, perdas, divergências e reposição.
- Apoio ao planejamento de compras e controle de materiais e insumos.

GERENTE DE VENDAS

- Gestão e acompanhamento de equipe comercial e planejamento de metas.
- Monitoramento de resultados e indicadores comerciais.
- Atendimento e relacionamento com clientes.
- Organização de estratégias de vendas, motivação e desenvolvimento da equipe.

LÍDER DE QUALIDADE E GESTÃO DE PESSOAS

- Liderança e acompanhamento de equipes; distribuição e acompanhamento de atividades.
- Avaliação de desempenho, orientação de equipes e acompanhamento de procedimentos.
- Identificação de problemas, proposição de soluções e apoio à melhoria do ambiente organizacional.

SUPERVISORA DE PRODUÇÃO E DE PESSOAS

- Supervisão de processos produtivos, planejamento e distribuição das atividades.
- Acompanhamento de produtividade, metas e qualidade dos processos.
- Gestão de equipes, orientação e treinamento de colaboradores.
- Identificação de gargalos e apoio à implantação de melhorias operacionais.

EDUCAÇÃO AMBIENTAL E GESTÃO DE RESÍDUOS

- Planejamento e execução de ações de educação ambiental e treinamentos.
- Capacitação de equipes sobre gerenciamento e segregação de resíduos sólidos.

- Desenvolvimento de campanhas educativas, materiais e projetos ambientais.
- Articulação com diferentes setores e acompanhamento de ações relacionadas à gestão ambiental.

COMPETÊNCIAS PARA ATUAÇÃO COMO RT

- **Gestão Administrativa:** planejamento, organização, controle de processos, gestão documental, relatórios, indicadores, materiais e estoque.
- **Gestão de Pessoas:** liderança, coordenação de equipes, distribuição de tarefas, acompanhamento de desempenho, treinamento e desenvolvimento.
- **Qualidade e Processos:** auditoria, padronização, não conformidades, ações corretivas, monitoramento e melhoria contínua.
- **Gestão Comercial e Operacional:** metas, resultados, vendas, produção e acompanhamento de rotinas.

PERFIL PARA RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Atuação pretendida como **Responsável Técnica – Administração**, em atividades compatíveis com as atribuições profissionais, incluindo planejamento e organização administrativa, gestão de pessoas, gestão de estoque e materiais, organização de processos, controle administrativo, gestão da qualidade, indicadores, supervisão de equipes, relatórios gerenciais e melhoria contínua.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Graduação em Administração** — [Nome da instituição] — [Ano de conclusão].
- **Formação em Gestão Ambiental** — [Instituição / curso].

CURSOS E CAPACITAÇÕES

- Auditoria da Qualidade
- Gestão de Estoque
- Gestão de Pessoas
- Liderança de Equipes
- Gestão de Produção
- Gestão de Vendas
- Educação Ambiental
- Gestão de Resíduos Sólidos
- [incluir demais cursos]

REGISTRO PROFISSIONAL

Conselho Regional de Administração – CRA/RN

Registro: [inserir número do CRA]

Interesse profissional: Registro/atuação como **Responsável Técnica (RT)**, observando as atividades e atribuições profissionais legalmente estabelecidas para a profissão de Administrador.

DIFERENCIAIS PROFISSIONAIS

Gestão + Qualidade + Pessoas + Processos + Produção + Estoque + Meio Ambiente

Experiência diversificada para compreender a organização de forma integrada, considerando administração, operação e pessoas. Perfil voltado a empresas que necessitam organizar processos, equipes, estoque, produção, qualidade e controles administrativos.

CONTATO

ADRIANA DANTAS DA SILVA

Administradora | Gestora Ambiental | Responsável Técnica – Administração

(84) 99612-1935 | Nova Parnamirim/RN