

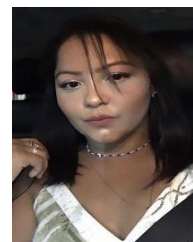
Josineide Paulino Feitosa de Oliveira

End.: Aeroporto II –Mossoró - RN

Tel.Contatos.: (84) 98847.1460 (Oi)

E-mail: josineide.paulino@gmail.com

Linkedin: <http://linkedin.com/in/josineideoliveira>



DADOS PESSOAIS

Estado Civil: Solteira

Data de Nascimento: 30/07/1988

Escolaridade: Bacharela em Administração – 2015.1 Mater Christi
Cursando técnico em mecânica - 04 período IFRN

CURSOS

2022 – 2º Encontro CRA Jovem

2022 – I Workshop de Administração na Área da Saúde

2021 – II Jornada Acadêmica de Administração

2021 – III Fórum das Mulheres da Administração

2020 – Introdução ao Universo Safety Oversight Audit Programme – Usoap CMA da OACI – ANAC

2019 – Líderes de Propósito Edição Mossoró/RN – Lyderis

2019 – Treinamento Conscientização AVSEC – Infracea

2019 – Treinamento Geral Aeroporto – Infracea

2018 – Curso AVSEC Básico – Embrasata

2015 – Curso de Sistema Eletrônico de Informações - SEI

2015 – Curso Gestão de Pessoas – Lei 8.112/90

2015 – Curso Legislação Aplicada à Logística de Suprimentos – Lei 8.666/93

2015 - Recepcionista

2015 - Curso de Atendimento ao Cidadão para o Público Externo

2015 - Educação Ambiental

2015 - GEI – Gestão Empresarial Integrada

2008 - C Basi – I

2008 - QSMS

2008 - Primeiros Socorros

2007 - Rotinas Administrativas

2005 - Informática

2005 - Housekeeping – 5s

2005 - Gestão Empresarial

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Empresa: **Suprema Promoções de Eventos - Ltda.**

Cargo: Assistente administrativo, assistente de secretariado.

Período: 2 anos (Ano 2026)

Empresa: **Infracea Controle do Espaço Aéreo, Aeroportos e Capacitação Ltda - ME**

Cargo: APAC – Agente de Proteção da Aviação Civil

Período: 1 ano (Ano 2019)

Empresa: **Nika Bella Distribuidora de Joias Ltda - ME.**

Cargo: Gerente Administrativo / Vendas – Supervisionar, gerenciar equipes de vendas, metas, cobrança, financeiro, documentação, atendimento ao cliente, tributos, impostos, bancos, boletos, fornecedores.

Período: 5 anos e 5 meses (Ano 2016)

Empresa: **MJ - Polícia Federal Mossoró**

Cargo: Estagiária – Setor de Protocolo e Gabinete/Secretaria.

Período: 1 ano e 2 meses (Ano 2015)

Empresa: **Indra Brasil Soluções e Serviços Tecnológicos S/A**

Cargo: Auxiliar de Processamento – TRE/Mossoró no período das Eleições 2014

Período: 1 mês 16 dias (Contrato de Trabalho Temporário) (Ano 2014)

Empresa: **Tribunal Regional Eleitoral – TRE**

Cargo: Estagiária - Atendimento Biometria

Período: 6 meses (Ano 2014)

Empresa: **Natural Gás Distribuidora Ltda.**

Cargo: Auxiliar Administrativo - Documentação, atendimento, financeiro, alimentação de planilha, compras.

Período: 11 meses (Ano 2009)

Empresa: **ACIM - Associação Comercial e Industrial de Mossoró**

Cargo: Assessoria Administrativa – financeiro, atendimento ao cliente, boletos, pagamentos, bancos, compras.

Período: 1 Ano (Ano 2007)

Empresa: **Índice Consultores Associados**

Cargo: Auxiliar Administrativo – Atendimento ao cliente, financeiro, boletos, bancos, cobrança, documentação, mala direta.

Período: 8 Meses (Ano 2006)

Josineide Oliveira
(84) 98847.1460